



Департамент образования мэрии города Магадана
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МАГАДАНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ №15»
(МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15»)

ПРИКАЗ № 52

25 марта 2024 года

г. Магадан

**Об организации приёма учащихся
в первый класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказа № 458 от 02.09.2020г. Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением мэрии города Магадана № 471-пм от 22.02.2023 года «О закреплении территорий муниципального образования «Город Магадан» за общеобразовательными учреждениями», Правилами приема учащихся в МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15», утвержденными 29 февраля 2024года приказом № 624-пм **п р и к а з ы в а ю:**

1.Организовать приём детей, достигших к 1 сентября 2024 года возраста 6 лет 6 месяцев, в первый класс с 01.04.2024 г. в заявительном порядке в количестве 50 человек (2 класса) по программе «Школа России».

2.Создать рабочую группу по приёму детей в первый класс на 2024-2025 учебный год в составе:

- Шнаркулова Лариса Владимировна – учитель начальных классов;
- Сахно Валерия Витальевна – учитель начальных классов;
- Овчинникова Ирина Александровна, специалист по кадрам.

3.Установить сроки подачи заявлений для приёма в первый класс:

1 этап с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. – подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закреплённой территории;

2 этап с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г. – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закреплённой территории, при наличии свободных мест.

4.Установить следующий режим работы по приёму документов от родителей (законных представителей) в первый класс с 01.04.2024 г. в приёмной директора:

Понедельник-пятница: с 10:00 до 12:00 часов.

5.Назначить Овчинникову И.А., специалиста по кадрам, ответственным за приём документов в первый класс на 2024-2025 учебный год.

6.Овчинниковой И.А., специалисту по кадрам:

6.1.Проводить запись детей в первый класс в течение установленного периода на основании следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

6.2.Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдать расписку в получении документов, содержащую

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15», ответственного за приём документов, и печатью МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15».

6.3. Оформлять зачисление в первый класс на 2024-2025 учебный год приказом в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

7. Назначить учителя информатики Самарину Н.И., руководителя методического совета, ответственной за размещение информации на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15» в сети «Интернет».

7.1. информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;

7.2. форму заявления о приёме в первый класс (Приложение № 1);

7.3. распорядительные акты МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15» о приёме детей на обучение в день их издания;

7.4. информацию о сроке проведения собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

8. При приёме учащихся в первые классы использовать право МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15»:

- на определение учащихся в конкретный класс;

- на реализацию образовательных программ, утверждённых Министерством образования и науки РФ «Школа России»;

- об отказе в зачислении ребёнка в конкретный класс МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15» по причине отсутствия свободных мест в выбранном классе.

9. Классному руководителю на каждого ребенка, зачисленного в МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15», завести личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

10. Создать конфликтную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Мосолкова Л.В., директор МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15».

Члены комиссии:

- Верещагина Г.Н., заместитель директора по ВР

- Волошина В.Г., учитель-логопед

- Политаева Т.А. председатель общешкольного родительского комитета (по согласованию)

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Мосолкова

Директору
МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15»
Л.В. Мосолковой

ФИО родителя (законного представителя)

адрес места жительства
номер телефона
адрес электронной почты

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

адрес места жительства и (или) пребывания ребенка или поступающего)

в _____ класс МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15» по общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

Имеем первоочередное, преимущественное на право приема:

(указать какие)

Прошу организовать изучение _____ языка как родного (из числа языков народов Российской Федерации); обучение осуществлять на русском языке.

Родители законные представители:

Мать _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, пребывания)

Контактный телефон _____ Адрес электронной
почты _____

Отец _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, пребывания)

Контактный телефон _____ Адрес электронной
почты _____

Дата: « » 20 г.

Подпись: _____

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

ознакомлен (а) Дата: « » 20 г. Подпись: _____

В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата: « » _____ 20 г. Подпись: _____

Даю свое согласие (не даю) на психолого-педагогическое сопровождение и помощь с целью развития и социальной адаптации моего ребенка (согласно ст. 42 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ) (нужное подчеркнуть)

Дата: « » _____ 20 г. Подпись: _____

К заявлению прилагаем:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
- Копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт с 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя.
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).
- Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Аттестат об основном общем образовании
- Копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).
- Копию документа, подтверждающее право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Подпись

А также на свое усмотрение предоставляем:

- Медицинская карта.